

# **RETRIBUCIONES SALARIALES. COTIZACIÓN Y RECAUDACIÓN**

Pertenece al certificado ADGD0208 GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS.

**Familia Profesional:** Administración y gestión.

**Área profesional:** Administración y auditoría.

**Nivel de cualificación profesional:** 3.

## **UNIDAD FORMATIVA 3**

**Código:** UF0343

**Duración:** 90 horas

### **Contenidos:**

#### **1. Retribución salarial**

- Estructura del recibo de salarios.
  - o Cabecera.
  - o Cuerpo.
  - o Informativa de deducciones.
- Concepto de salario.
  - o Salario mínimo interprofesional (SMI).
  - o Salario base/salario de convenio.
  - o Salario o retribución pactado.
  - o Salario bruto.
  - o Salario líquido.
- Tipo de percepciones.
  - o Fijas.
  - o Variables.
  - o Salariales.
  - o No salariales
- Los complementos salariales.
  - o Condiciones personales del trabajador.
  - o Trabajo realizado.
  - o Por resultados de la empresa.
  - o Otros tipos de retribuciones.
- Retribuciones de vencimiento superior a un mes.
  - o Las retribuciones en especie.
  - o Las horas extraordinarias.
  - o Los anticipos de salario.
- Retribuciones de carácter no salarial.
  - o Indemnizaciones y suplidos.
  - o Prestaciones e indemnizaciones de la Seguridad Social.
  - o Indemnizaciones por traslados, suspensiones, despidos y ceses.
  - o Otros conceptos excluidos de cotización.

#### **2. Cotizaciones al Régimen General de la Seguridad Social**

- La cotización de empresa y trabajador al Régimen General de la Seguridad Social.
  - o Elementos de cotización.
  - o Los Grupos de Cotización

- Bases y Tipos de Cotización de empresa, trabajadores y colectivos profesionales integrados en el Régimen General.
- Documentos de liquidación de cuotas.
  - El documento de Ingreso, modelo TC1.
  - Relación nominal de trabajadores, modelos TC2 y TC2 abreviado.
  - Otros documentos.
- Cálculo y liquidación de los boletines de cotización a la Seguridad Social.
  - Contingencias Comunes.
  - Accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
  - Otras cotizaciones.
  - Bonificaciones y subvenciones con cargo al Servicio Público de Empleo Estatal.
  - Otras compensaciones o deducciones.
  - Cálculo de importes: a ingresar o a percibir.
  - Clase de Liquidación y Clave de control.
  - Términos y plazos para el ingreso de cuotas.

### **3. El impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (I.R.P.F.)**

- Normas fiscales aplicables a los salarios.
  - El hecho imponible.
  - La obligación de retener.
  - Comunicación de datos al pagador.
  - Retenciones a cuenta del I.R.P.F.
  - Liquidación anual del impuesto.
- Retenciones salariales a cuenta del (I.R.P.F.)
  - Concepto de rendimientos del trabajo personal: dinerarios y en especie.
  - Rendimientos del trabajo irregulares.
  - Retenciones y exenciones del impuesto.
- Determinación del tipo de retención.
  - Ingresos brutos del ejercicio.
  - Mínimos exentos de retención, en función de la situación personal o familiar.
  - Minoraciones y/o deducciones.
  - Cálculo de la cuota de retención.
  - Cálculo del tipo de retención.
- Regularización de retenciones.
  - Situaciones personales o familiares objeto de regularización.
  - Plazos para comunicar las variaciones de datos.
  - Cálculo para regularización del tipo aplicable.
- El Certificado de Retenciones
  - Obligaciones.
  - Términos y plazos